

Рассмотрено
на заседании УС
КГУ им. И.Арабаева
"29" *декабрь* 2022 г.
протокол № 4



Утверждаю
Ректор КГУ им. И.Арабаева
проф. А.Т.Абдраева

Abdr

2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛНОСТЕЙ ПРОФЕССОРСКО-
ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА
им. КГУ им. И.АРАБАЕВА**

БИШКЕК 2022

1. Общие положения

1. Положение о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава КГУ им. И. Арабаева (далее - КГУ) разработано на основании Трудового кодекса Кыргызской Республики, Закона Кыргызской Республики «Об образовании», других нормативных правовых актов Кыргызской Республики, положения о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава вузов, утвержденное Постановлением Правительства Кыргызской Республики от 29.05.2012 года и регулирует порядок замещения должностей профессорско-преподавательского состава КГУ.

- порядок замещения должностей профессорско-преподавательского состава (далее ППС) КГУ им. И.Арабаева (далее университет);
- порядок проведения конкурса;
- квалификационные требования, предъявляемые к кандидатам на должности ППС;
- процедуру проведения конкурса.

Целью проведения конкурса является отбор на замещение вакантных должностей ППС вуза лиц, имеющих соответствующую теоретическую и профессиональную подготовку, способных обеспечить преподавание соответствующих дисциплин на должном теоретическом, методическом уровне и проведение научно-исследовательских работ. Проведение конкурса обеспечивает право граждан на равный доступ к замещению вакантных должностей, в соответствии с их квалификацией, научной и профессиональной подготовкой

2. К профессорско-преподавательскому составу вуза относятся: преподаватели, старшие преподаватели, доценты, профессора, заведующие кафедрой которые в установленном порядке на контрактно-конкурсной основе занимают данную должность.

3. Вакантные должности профессорско-преподавательского состава вуза: профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели и ассистенты -

замещаются на конкурсной основе сроком до 5 лет.

4. К педагогической деятельности не допускаются лица, имеющие судимость или медицинские противопоказания, перечень которых определяется законодательством КР.

5. К замещению вакантных должностей профессора и доцента по Факультету художественной культуры и образования - могут быть допущены преподаватели имеющие:

а) почетные звания Кыргызской Республики, бывшего СССР и других Республик («заслуженный» «народный».);

б) педагогический стаж: для профессора - 10 лет, для доцента - 5 лет;

в) опубликованные научные труды, учебно-методические пособия, и ведущие занятия на должном научно-теоретическом и методическом уровне;

6. К замещению вакантных должностей профессора и доцента по Отделению физкультуры и мастер спорта кафедре Физической культуры могут быть допущены преподаватели имеющие:

а) почетное звание «заслуженный работник физической культуры», «заслуженный тренер», мастер спорта СССР, мастер спорта Кыргызской Республики;

б) педагогический стаж: для звания профессора - 10 лет для звания доцента - 5 лет;

в) опубликованные научные труды, учебно-методические пособия и ведущие занятия на должном научно-теоретическом и методическом уровне.

7. В конкурсе на замещение вакантных должностей профессора могут участвовать специалисты соответствующей квалификации, имеющие ученую степень доктора наук и ученое звание профессора.

8. В конкурсе на замещение вакантных должностей доцента могут участвовать специалисты соответствующей квалификации, имеющие ученую степень кандидата наук или ученое звание доцента.

9. В конкурсе на замещение вакантных должностей старшего преподавателя могут участвовать специалисты соответствующей

квалификации, имеющие ученую степень кандидата наук или академическую степень магистра, специалиста с высшим профессиональным образованием и научно- педагогический стаж работы в высших учебных заведениях не менее 5 лет.

10. В конкурсе на замещение вакантных должностей преподавателя, ассистента могут участвовать специалисты, имеющие ученую степень кандидата наук или академическую степень магистра, специалиста с высшим профессиональным образованием и научно-педагогический стаж работы в вузе не менее 1 года.

11. Порядок проведения конкурса определяется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о труде и настоящим Положением.

12. Руководитель КГУ имеет право заключать трудовой договор сроком на один учебный год без проведения конкурса с отдельными категориями лиц на вакантные должности профессорско-преподавательского состава. К категориям лиц, с которыми заключается трудовой договор на один учебный год, относятся:

- специалисты-практики, работающие непосредственно на производстве, желающие совместить преподавательскую деятельность с основной работой;
- преподаватели, работающие в условиях почасовой оплаты;
- преподаватели пенсионного возраста;
- преподаватели после отпуска по уходу за детьми до 3 лет.

13. Договор, заключенный с профессорско-преподавательским составом на один учебный год, в конце учебного года расторгается в связи с истечением его срока действия.

14. При условии надлежащего выполнения своих профессиональных обязанностей, по ходатайству заведующего кафедрой, декана факультета (руководителя структурного учебного подразделения) и с согласия специалиста, руководителем вуза договор может быть перезаключен на новый

учебный год.

2. Порядок замещения вакантных должностей профессорско-преподавательского состава вуза

1. В конце текущего учебного года руководителем вуза утверждается график проведения конкурса на замещение вакантных должностей на предстоящий учебный год: профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей, ассистентов, срок пребывания которых на должностях истекает в предстоящем учебном году. Данный график доводится до сведения руководителей соответствующих структурных учебных подразделений, а также лиц, которые должны быть переизбраны на новый срок работы.

2. Конкурс объявляется в средствах массовой информации согласно утвержденному вузом графику на переизбрание профессоров, доцентов, старших преподавателей и преподавателей, ассистентов, срок пребывания которых на должностях истекает в предстоящем учебном году.

3. Решение об объявлении конкурса на замещение вакантных должностей, предусмотренных штатным расписанием вуза в объеме полной или неполной штатной единицы, принимает руководитель вуза.

4. В объявлении о конкурсе на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава КГУ указываются:

- полное наименование вакантной должности;
- требования, предъявляемые к участникам конкурса;
- перечень документов, необходимых для участия в конкурсе;
- срок подачи документов;
- адрес, место приема документов и контактные телефоны.

5. Срок подачи документов составляет один месяц со дня опубликования объявления о конкурсе в средствах массовой информации.

6. Для участия в конкурсе представляются следующие документы:

- заявление на имя ректора;
- заполненный личный листок по учету кадров с фотографией;

- резюме, характеристика - рекомендация с прежнего место работы;
- список опубликованных научных трудов и изобретений, а также учебно-методических пособий, по установленной форме;
- копии документов: об образовании, ученых званиях и степенях, повышении квалификации, трудовой книжки, удостоверений наград и других документов, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы.

7. Документы лиц, поданные на замещение вакантных должностей, первоначально рассматриваются на заседании соответствующей кафедры (с участием всех работников кафедры), с участием лиц, подавших документы на замещение объявленной вакантной должности.

8. При рассмотрении на заседании кафедры лица, подавшие документы на конкурс, представляют письменный отчет о учебной, учебно-методической, научной работе за период, предшествующий конкурсу.

9. На заседании кафедры по каждому кандидату принимается заключение с рекомендацией открытым голосованием простым большинством голосов штатных преподавателей, которое представляется на рассмотрение Ученого Совета факультета или структурного учебного подразделения в течение трех рабочих дней после проведения заседания кафедры. Заключение с рекомендацией Ученого Совета факультета передается в конкурсную комиссию в течение трех дней.

10. При объединении или разделении кафедр проведение досрочных выборов профессорско-преподавательского состава не разрешается.

11. Для предварительного анализа поданных на конкурс документов и подготовки рекомендаций для рассмотрения на ученом совете, руководителем вуза формируется конкурсная комиссия на один учебной год. Председателем конкурсной комиссии является проректор по учебной работе. В состав конкурсной комиссии входят представители факультетов (структурных учебных подразделений), учебного отдела и отдела кадров (секретарь), а также профсоюзных и общественных организаций.

12. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом,

содержащим краткое мотивированное заключение по каждому кандидату, и подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

13. Избранию по конкурсу лиц, ранее не работавших на штатных профессорско-преподавательских должностях, должна предшествовать их работа в течение года в вузе на условиях штатного совместительства или почасовой оплаты.

14. Лица, окончившие вуз, аспирантуру и докторантуру в данном учебном году замещают должности профессорско-преподавательского состава без участия в конкурсе. По истечении трех лет указанные должности замещаются на конкурсной основе в соответствии с настоящим Положением.

3. Процедура проведения конкурса

1. Выборы по конкурсному замещению вакантных должностей профессорско-преподавательского состава проводятся на ученом совете КГУ тайным голосованием, (открытым - по решению членов ученого совета университета).

2. Список участников конкурса вывешивается в вузе за 10 дней до проведения заседания ученого совета с указанием фамилии, имени и отчества, ученой степени и звания, стажа работы, названия занимаемой должности.

3. На заседании ученого совета КГУ по каждой кандидатуре, перед проведением тайного голосования оглашается заключение кафедры, ученого совета факультета и решение конкурсной комиссии с соответствующими рекомендациями.

4. Фамилия, имя и отчество всех участвующих в конкурсе на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава вносятся в один бюллетень для тайного голосования в алфавитном порядке.

5. Лица, участвующие в конкурсе на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава, могут присутствовать на заседании ученого совета КГУ.

6. Для организации голосования ученый совет перед началом голосования избирает счетную комиссию в составе не менее трех членов

ученого совета. Счетная комиссия оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре.

7. Протокол счетной комиссии утверждается открытым голосованием членов ученого совета и приобщается к материалам конкурса.

8. Решение ученого совета при проведении конкурса считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его состава.

9. Избранным считается кандидат, получивший более половины голосов из числа присутствующих на заседании членов ученого совета.

10 Если при проведении конкурса, в котором участвовало два и более кандидата, никто не получил более половины голосов, то производится повторное голосование на этом же заседании ученого совета. В бюллетень второго тура вносятся две кандидатуры, набравшие большинство голосов в первом туре. Избранным считается кандидат на должность, получивший простое большинство голосов во втором туре.

11. В случае отсутствия заявлений на конкурс, он считается не состоявшимся.

12. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие предъявленным требованиям, ректор может принять решение о проведении повторного конкурса.

13. Решения по результатам конкурса оформляются приказом ректора.

4. Основания для прекращения договора с профессорско-преподавательским составом

1. Лица, не избранные по конкурсу на должности, ранее ими занимаемые, а также не подавшие заявления для участия в конкурсе, освобождаются от работы в вузе после окончания очередного семестра, в связи с истечением срока избрания.

2. Досрочное прекращение трудового договора по инициативе руководителя КГУ допускается в случаях:

- сокращения штатов (сокращение учебной нагрузки) после окончания учебного года, с предупреждением преподавателя об увольнении

персонально, под расписку, не позднее, чем за 1 месяц;

- признания преподавателя соответствующим медицинским учреждением несоответствующим занимаемой должности по состоянию здоровья (продолжительная болезнь более 4-х месяцев, без перерыва), препятствующему продолжению работы;

- нарушения преподавателем условий договора (несоблюдение Устава вуза, нарушение правил внутреннего распорядка, невыполнение индивидуального плана работы, несвоевременное оповещение администрации о невозможности по уважительным причинам выполнять работу, обусловленную контрактом, или работу согласно утвержденному расписанию учебных занятий);

- по другим основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Кыргызской Республики.

3. Ректору предоставляется право выносить на решение ученого совета вопрос о несоответствии профессорско-преподавательского состава занимаемой должности.

4. Решению вопроса на ученом совете КГУ соответствии педагогического работника занимаемой должности должна предшествовать проверка его работы комиссией, утверждаемой ректором.

5. Освобождение педагогического работника по несоответствию на основании решения ученого совета допускается в случае неудовлетворительного чтения им лекций, проведения практических и семинарских занятий, выполнения на низком уровне научной, методической и воспитательной работы.

6. Увольнение членов профессорско-преподавательского состава вуза, совершивших аморальные проступки, не совместимые с продолжением данной работы, производится приказом руководителя КГУ с согласия профсоюзной организации или совета трудового коллектива вуза.

5. Содержание трудового договора

1. В трудовом договоре, заключенном профессорско-преподавательским

составом и руководством КГУ указываются должность члена профессорско-преподавательского состава, название кафедры, стороны, заключающие договор, вид трудового договора, режим работы и условия оплаты за труд.

2. Обязанности преподавателя: обеспечение выполнения требований индивидуального плана, Устава КГУ правил внутреннего распорядка, своевременное оповещение администрации о невозможности по уважительным причинам выполнять обусловленную договором работу.

3. Права преподавателя: выбор методов и средств обучения, требований, предъявляемых к качеству подготовки студентов, использование оборудования, лабораторий, источников информации в порядке, установленном в вузе.

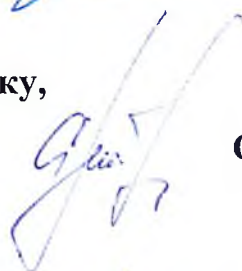
4. Обязанности администрации: создание условий, обусловленных договором, своевременное информирование об изменениях учебного процесса, обеспечение условий и охрана безопасности труда.

Проректор по учебной работе



Т.Курманбек уулу

**Проректор по государственному языку,
молодежной политике и спорту**



Садыкбек к. Ж.

**Проректор по административно-
хозяйственной работе**



Исаев Б.М.

Сомасова
Юрист Урашова А.К. 